

Znak sprawy: ORG.24.2.2.2026.KK

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia szkolenia zamkniętego z zakresu rozliczania kosztów personelu projektów UE i kwalifikowalności wynagrodzeń w ramach Perspektywy Finansowej 2021-2027 dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia zamkniętego o tematyce „Rozliczanie kosztów personelu projektów UE i kwalifikowalności wynagrodzeń w ramach perspektywy finansowej 2021-2024” dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Termin szkolenia: 1 - dniowe szkolenie dla grupy około 50, trzy daty do wyboru 23.01.2026 r., 30.01.2026 r., 13.02.2026 r.

Godziny szkolenia: szkolenie odbędzie się w godzinach 8:00 – 15:00

Miejsce szkolenia: siedziba LAWP w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a

Program szkolenia obejmuje zakres:

1. Definicja personelu projektu;
2. Podstawowe zasady zatrudniania i angażowania pracowników w świetle obowiązującego prawa krajowego i wytycznych w zakresie rozliczania projektów unijnych;
3. Ogólne zasady kwalifikowania wydatków osobowych w projektach unijnych;
4. Składniki wynagrodzeń pod kątem kwalifikowalności wydatków w projektach;
5. Nagrody i premie;
6. Dodatki do wynagrodzenia;
7. Wynagrodzenie personelu w projektach unijnych;
8. Wynagrodzenie brutto brutto (podział kosztów pracy na pracownika i płatnika);
9. Formy angażowania personelu w projektach unijnych;
10. Zatrudnianie na umowę o pracę;
11. Samozatrudnienie;

12. Umowy zlecenia;
13. Generalny zakaz zawierania umów cywilnych i wyjątki od tego zakazu;
14. Zatrudnianie inżynierów, programistów, pracowników naukowych tworzących wartość niematerialną/ środek trwałe w projektach unijnych;
15. Koszty osobowe w projektach badawczo-rozwojowych;
16. Zatrudnianie nowego pracownika;
17. Oddelegowanie - zmiana zakresu obowiązków;
18. Zaangażowanie na część etatu - obowiązek ustalenia proporcji zaangażowania w projekcie;
19. Limit miesięczny zaangażowania personelu i zasady uwzględnienia urlopu i zwolnień;
20. Personel w projektach partnerskich.

Trener

Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń (co najmniej 3 szkolenia dla różnych instytucji/ podmiotów) z zakresu oceny wniosków o dofinansowanie, kwalifikowalności wydatków, rozliczania projektów, kontroli, wykrywania nieprawidłowości. Przez szkolenie rozumie się łączną ilość osób przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/ podmiotu.

Obowiązki związane z realizacją szkolenia

Zapewnienie trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wyżej wymienionego zakresu. Dostosowanie programu szkolenia do wskazanej grupy docelowej. Przedstawienie programu szkolenia niezwłocznie, nie później niż 3 dni przed datą szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu z Wykonawcą. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem. Zapewnienie uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu. Opracowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie do nich autorskich praw majątkowych. Przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych najpóźniej na dzień przed szkoleniem. Przeprowadzenie podczas szkolenia testu wiedzy oraz ankiet oceny szkolenia. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411

z późn.zm.) i w tym celu przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w szkoleniu. Sprawowanie nadzoru i udzielanie niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkolenia. Dołożenia należytej staranności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ze strony Zamawiającego zapewnienie obsługi informacyjnej tj. przygotowanie listy obecności uczestników szkolenia, przekazania materiałów i certyfikatów otrzymanych na adres mailowy:

agata.skora@lawp.lubelskie.pl

Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy zaoferują usługę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria: **100 % cena oferty.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 %=100 pkt).

liczba punktów za kryterium = $\left(\frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ punktów}$